

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

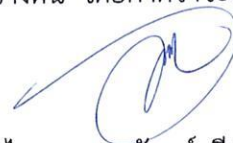
ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.ด้านที่ 1 การปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีผลการประเมินได้ไม่ต่ำกว่า 90	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง ให้ความสำคัญในเรื่องการ ดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาและ ขั้นตอนที่กำหนด ในการปฏิบัติหน้าที่แต่ ละงาน	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.ด้านที่ 1 การปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้มีผลการประเมินได้ไม่ต่ำกว่า 91	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง ให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินการ ให้เป็นไปตามระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด ในการปฏิบัติหน้าที่แต่ละงาน	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษา ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการ ประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
2.ด้านที่ 2 การปรับปรุงการด้านการใช้ งบประมาณ ต้องปรับปรุง คือ 72.06 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ทราบ รับรู้ เรื่องงบประมาณ การใช้จ่ายในปี2564 และเปิดโอกาสให้ ทุกคนได้ซักถาม	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

วิชาการศึกษา/แผนกต่าง	วิชาศึกษาเป็นนิตยสาร	วิชาศึกษาเป็นนิตยสาร	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ชื่อเล่น/นาม
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา
	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการศึกษา	เดือน มีนาคม 2564	พ.อ.กองการศึกษาศึกษา

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามโครงการอบรมประชาชน อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้รายงาน
 ให้อธิบดีกรมการปกครองทราบแล้ว และขอเสนอให้พิจารณาตามระเบียบของกรมการปกครอง โดยขอเสนอให้พิจารณาและดำเนินการประเมิน ๒๐๒๕ ไป
 ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนดต่อไป

(ลงชื่อ) นายไพฑูริศพร จันทรรักษ์เมือง
 นายกอง อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3.ด้านที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ ของอบต. หนองฮีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้อง ปรับปรุง คือ 78.12 ควรจะปรับปรุงให้ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง มีการจัดประชุมชี้แจง และ มอบหมายงาน ที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ท ทุกคนมีโอกาสโต้แย้ง ได้ แจ้งหลักเกณฑ์ การประเมินงาน และหลักเกณฑ์การเข้า อบรมในงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
3.ด้านที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ ของอบต.หนองฮีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 78.12 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง มีการจัดประชุมชี้แจง และมอบหมายงาน ที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีโอกาสโต้แย้ง ได้ แจ่มชัดเกณฑ์การประเมินงาน และหลักเกณฑ์การเข้าอบรมในงานที่เกี่ยวข้อง	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษาประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายามตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4.ด้านที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ของอบต.หนองฮี คะแนนเฉลี่ย อยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 72.5 ควร จะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ทราบ ในการใช้และยืม ทรัพย์สิน ราชการ ถ้า มีความต้องการใช้	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4.ด้านที่ 4 ด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของอบต.หนองฮี คະແນເຈລີຍ ຢູ່ໃນເຄື່ອງທີ່ ຕ້ອງປັບປຸງ ຄື 72.5 ຄວງ ຈະປັບປຸງໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບໄມ່ຕ່ຳກວ່າ 90 ໄດ້	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ทราบ ในการใช้และยืม ทรัพย์สินย ราชการ ถ้า มีความต้องการใช้	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษา ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการ ประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

**รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี**

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5.ด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาคาทุจริต ของอบต.หนองฮี คะแนนเฉลี่ยอยู่ใน เกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 72.54 ควรจะ ปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ทราบ และดำเนินการ ปฏิบัติตามแผน ป้องกันการทุจริต ให้มีผลเป็นรูปธรรม มากขึ้น	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
5.ด้านที่ 5 ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริตของอบต.หนองฮี คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 72.54 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ทราบ และดำเนินการ ปฏิบัติตามแผน ป้องกันการทุจริต ให้มีผลเป็นรูปธรรมมากขึ้น	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษา ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการ ประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
6.ด้านที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน (มุมมองผู้มารับบริการ) คะแนนเฉลี่ยอยู่ใน เกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 82.80 ควรจะ ปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกคน ในการ เพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ ที่ตนเองรับผิดชอบ ให้มากขึ้น	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
6.ด้านที่ 6 ด้านคุณภาพการดำเนินงาน (มุมมองผู้มารับบริการ) คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 82.80 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกคน ในการ เพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ ที่ตนเองรับผิดชอบ ให้มากขึ้น	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษา ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการ ประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
7.ด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ของอบต.หนองฮี (มุมมองผู้มาติดต่อ ราชการ) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 85.92 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับ ไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกคน ในการ เพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ ที่ตนเองรับผิดชอบ ให้มากขึ้น ให้สาม มรถอบคำถาม แก้ไขปัญหา และเปิด โอกาสและรับฟังข้อเสนอแนะ ในการ บริการจากผู้มาติดต่อ ให้เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนและเสนอความเห็น ได้ง่ายไม่ ซับซ้อน	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
7.ด้านที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารของอบต.หนองฮี (มุมมองผู้มาติดต่อราชการ) ตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ ต้องปรับปรุง คือ 85.92 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง เจ้าหน้าที่ทุกคน ในการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ให้มากขึ้น ให้สามารถตอบคำถาม แก้ไขปัญหา และเปิดโอกาสและรับฟังข้อเสนอแนะ ในการบริการจากผู้มาติดต่อ ให้เพิ่มช่องทางการร้องเรียนและเสนอความเห็น ได้ง่ายไม่ซับซ้อน	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษา ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการ ประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด
มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน
มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
8.ด้านที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงาน ของอบต.หนองฮี (ด้านผู้มาติดต่อราชการ) คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง คือ 82.92 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับ ไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง ในการเพิ่มคุณภาพการ ดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ที่ตนเอง รับผิดชอบ ให้มากขึ้น เช่น การปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กว่า การเคยปฏิบัติในปี 2563	สำนักงานปลัด	เดือน มีนาคม 2564	หัวหน้าสำนัก ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองคลัง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองคลังประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 22 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองช่าง	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองช่างประชุม ชี้แจง บุคลากรใน สังกัดฯ วันที่ 19 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
8.ด้านที่ 8 ด้านการปรับปรุงการทำงานของอบต.หนองฮี (ด้านผู้มาติดต่อราชการ) คะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุง คือ 82.92 ควรจะปรับปรุงให้อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า 90 ได้	ผู้บังคับบัญชาแต่ละส่วน เรียกประชุม กำชับชี้แจง แจ้ง ในการเพิ่มคุณภาพการดำเนินงานในแต่ละหน้าที่ที่ตนเอง รับผิดชอบ ให้มากขึ้น เช่น การปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น กว่า การเคยปฏิบัติในปี 2563	กองการศึกษาฯ	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองการศึกษา ประชุมชี้แจง บุคลากร ในสังกัดฯ วันที่ 18 มี.ค. 2564	-ไม่มี-
		กองสวัสดิการสังคม	เดือน มีนาคม 2564	ผอ.กองสวัสดิการ ประชุมชี้แจง บุคลากรในสังกัดฯ วันที่ 23 มี.ค. 2564	-ไม่มี-

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบผลการดำเนินการตามคำชี้แนะของกรรมการประเมินผล ITA ของ อบต.หนองฮี โดยแต่ละส่วนราชการได้มุ่งมั่น พยายาม ตั้งใจที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน ซึ่งได้รายงานผลการปฏิบัติตามรายงานข้างต้น โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)



(นายไตรสมุท จันท์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

9. ด้านที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 4.44 คาดหวังให้สามารถปรับปรุงระดับคะแนน ให้ได้ 90 คะแนน โดยมอบหมายการ ดำเนินการในแต่ละข้อคำถาม และการดำเนินการ ให้ส่วนราชการทุกส่วนประสานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ และระบุตัว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง ในแต่ละข้อ คำถามที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังนี้

		ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อย 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
	ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	ไม่แสดงข้อมูลเป็นแผนผัง	สำนักงานปลัด เม.ย.2564
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหาร หน่วยงาน	สำนักงานปลัด เม.ย.2564
O3	อำนาจหน้าที่		สำนักงานปลัด เม.ย.2564
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	ระยะเวลาของแผนไม่ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563	สำนักงานปลัด เม.ย.2564
O5	ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อต้องครบถ้วนทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และ แผนที่	สำนักงานปลัด เม.ย.2564
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่สามารถเข้าถึงรายละเอียดของกฎหมายต่างๆ ได้	สำนักงานปลัด เม.ย.2564
	ข่าวประชาสัมพันธ์		
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		สำนักงานปลัด (ผช.ส่งเสริมการท่องเที่ยว) เม.ย.2564
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
O8	Q&A	ต้องเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามได้	สำนักงานปลัด (ผ.ช.ธุรการ สำนักปลัด) เม.ย.2564
O9	Social Network	ไม่แสดง URL Facebook	ผช.ส่งเสริมการท่องเที่ยว เม.ย.2564
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
	แผนการดำเนินงาน		
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	เป็นแผนดำเนินงานประจำปี2561	นักวิเคราะห์ฯ เม.ย.2564
O11	รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานระบุไม่มีข้อมูล	นักวิเคราะห์ฯ เม.ย.2564
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่แสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562	นักวิเคราะห์ฯ เม.ย.2564
	การปฏิบัติงาน		

		ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่สามารถเปิดดูรายละเอียดของข้อมูลได้	เม.ย.2564
	การให้บริการ		
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	หน่วยงานระบุไม่มีข้อมูล	เม.ย.2564
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	หน่วยงานระบุไม่มีข้อมูล	เม.ย.2564
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร(เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	เม.ย.2564
O17	E-Service	URL ที่ตอบมาไม่ใช่ E-service	เม.ย.2564
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	เม.ย.2564
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานระบุไม่มีข้อมูล	เม.ย.2564
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	เม.ย.2564
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	เม.ย.2564

		ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	กองคลัง เม.ย.2564
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	กองคลัง เม.ย.2564
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	กองคลัง เม.ย.2564
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ไม่มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	เม.ย.2564 นักทรัพยากรบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้นประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	เม.ย.2564 นักทรัพยากรบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ คือ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -	เม.ย.2564 นักทรัพยากรบุคคล

		ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	นักทรัพยากรบุคคล เม.ย.2564
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ คือ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -	นิติกร เม.ย.2564
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางที่ให้ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนเป็น ช่องทางการแจ้งเรื่องอื่นๆ ไม่ใช่ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบโดยตรง	นิติกร เม.ย.2564
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ คือ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร, หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, หลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ -	นิติกร เม.ย.2564
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นประชาชนทั่วไป ไม่สามารถเข้าถึงได้	ทุกส่วนราชการ เม.ย.2564
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ข้อมูลที่นำมาตอบไม่สื่อถึงการมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกส่วนราชการ เม.ย.2564

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยแต่ละส่วนราชการ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อที่จะยกระดับ
คะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายไตรสมุทร จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี

รายงานผลการดำเนินการ ตาม แนวทางที่คณะกรรมการเสนอแนวทางปรับปรุงคะแนน
การประเมิน ITA ปี2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่คณะกรรมการฯได้ประเมินผล หาแนวทางปรับปรุงผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และได้กำหนด มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดย สำนักงานปลัด อบต.หนองฮี ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อน มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต.หนองฮี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

10. ด้านที่ 10 การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 0 คาดหวังให้สามารถปรับปรุงระดับคะแนน ให้ได้ 90 คะแนน โดยมอบหมายการ ดำเนินการในแต่ละข้อคำถาม และการดำเนินการ ให้ส่วนราชการทุกส่วนประสานข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ และระบุตัว เจ้าหน้าที ผู้รับผิดชอบงานในหน้าที่โดยตรง ในแต่ละข้อ คำถามที่ต้องเปิดเผยข้อมูลดังนี้

		ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิด มาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร(เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์ รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชน สามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง"	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้แสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในปี 2563 -	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิด มาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร(เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์ รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชน สามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงานจริง"	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	ไม่เป็นการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตในปี พ.ศ. 2563	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	URL ที่หน่วยงานกรอกข้อมูลมา ไม่แสดงการ เข้าถึงข้อมูลที่ใช้ในการตอบคำถาม	ทุกส่วนราชการ เม.ย.2564
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			

		ผู้รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลาดำเนินการ
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร(เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานระบุไม่มีข้อมูล	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ไม่สามารถเปิดดูรายละเอียดของข้อมูลได้	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร(เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร(เช่น ไฟล์ PDF ไฟล์รูปภาพ) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	สำนักงานปลัด รองปลัด อบต. เม.ย.2564

ผู้บริหารสูงสุดของ อบต.หนองฮี ได้รับทราบการมอบหมายผู้รับผิดชอบ โดยแต่ละส่วนราชการ ดังกล่าวข้างต้น เพื่อที่จะยกระดับคะแนน ITA 2564 ให้ได้ตามมาตรฐาน โดยคาดว่าจะส่งผลให้คะแนนการประเมิน ของ ปี 2564 เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายไตรสมุทฺธ จันทร์ศรีเมือง)

นายก อบต.หนองฮี