



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี โทร ๐๔๒-๑๙๐๑๓๕

ที่ นพ ๘๐๔๐๒/๑๐๐๓

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน ฯ ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้ จากตารางรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๗๑ โครงการ แยกเป็น ดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๓ โครงการ เบิกจ่ายได้ ๒๒ โครงการ เป็นเงิน ๔๔๔,๐๐๐.๐๐บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๖๖

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๘ โครงการ เบิกจ่ายได้ ๓๓ โครงการ เป็นเงิน ๙,๐๕๔,๐๐๐.๐๐บาท

จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๗๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถก่อนนี้และเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๓ และรองลงมาคือการจัดซื้อจัดจ้าง วิธี e-bidding จำนวน ๖ โครงการ สามารถก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทั้งสิ้น ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

ทั้งนี้ได้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ , ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ,กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ส่วนมากดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใกล้สิ้นปีงบประมาณ เห็นได้จากตารางโครงการหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ลำดับที่ ๑๖ ถึง ๔๘ ลงนามในสัญญาในช่วงสิ้นเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ซึ่งกระบวนการบริหารสัญญาโครงการนั้น ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แน่นนอน

๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลาง

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการส่งมอบงานจ้างและสามารถก่องหนี้และเบิกจ่ายให้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณราคากลาง และการปฏิบัติงานด้านพัสดุ พร้อมทั้งประกาศสรรหา และรับโอนย้ายพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานกองช่าง เช่น ผู้อำนวยการกองช่าง ช่างโยธา และนายช่างโยธา และลดปัญหาปฏิบัติงานที่ล่าช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายถาวร ปาทะหา)

นิติกร รักษาการแทน

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

คือไม่ชอบ

(ลงชื่อ)

(นางสุรรัตน์ สมเทพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ พ่อสียา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว (/) เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบเพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางนุชนาด เลิศสงคราม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม กระทรวงมหาดไทย

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ		การเบิก-จ่าย		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย วิธี	ลงนามใน สัญญา(วัน/ เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (บาท)	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ(บาท)	
1	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	3 หลัง	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	12,000.00		
2	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก	5 หลัง	เฉพาะเจาะจง	09-12-63	22,000.00		
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กทรงสูงประตูกระจก 2 บาน	6 หลัง	เฉพาะเจาะจง	09-12-63	30,000.00		
4	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชั้นวางของ	6 หลัง	เฉพาะเจาะจง	09-12-63	4,800.00		
5	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	3,800.00		
6	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานระดับ 3-6 พร้อมเก้าอี้	1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	3,800.00		
7	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะโพนแก้ว	5 ตัว	เฉพาะเจาะจง	09-12-63	6,000.00		
8	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้นั่งทำงาน	1 ตัว	เฉพาะเจาะจง	09-12-63	1,200.00		
9	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง	6 ตัว	เฉพาะเจาะจง	28-01-64	9,000.00		
10	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	16,000.00		
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	16,000.00		
12	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน	4 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	64,000.00		
13	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	17,000.00		
14	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	1 ชุด	เฉพาะเจาะจง	29-03-64	22,000.00		
15	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	8,600.00		
16	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	4,300.00		
17	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	14-12-63	4,300.00		
18	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	-	15,000.00		ไม่จำเป็นต้องซื้อแล้ว
19	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมอุตสาหกรรม	6 ตัว	เฉพาะเจาะจง	16-03-64	18,000.00		

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์		ผลการดำเนินการ		การเบิก-จ่าย		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดหาโดย ใช้วิธี	ลงนามใน สัญญา(วัน/ เดือน/ปี)	เงินงบประมาณ (บาท)	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ(บาท)	
20	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องตบดิน	1 เครื่อง	เฉพาะเจาะจง	18-03-64	21,000.00		
21	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เต็นท์ผ้าใบ	4 หลัง	เฉพาะเจาะจง	18-03-64	80,000.00		
22	ครุภัณฑ์อื่น	ไฟสัญญาณจราจร	2 ชุด	เฉพาะเจาะจง	15-03-64	50,000.00		
23	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 โครงการ	เฉพาะเจาะจง	7 ม.ค. 64		30,200.00	
						428,800.00	30,200.00	

459,000.00

444,000.00