

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง อบต.หนองฮี ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

.....

ผู้มาประชุม

๑	นายโกเมศ	คงอยู่	นายก อบต.หนองฮี
๒	นายพัฒนา	จันทร์ศรีเมือง	รองนายก อบต.หนองฮี
๓	นายชนะชัย	ไตรผล	รองนายก อบต.หนองฮี
๔	นายสมพิศ	แสงผา	เลขานุการ นายก อบต.หนองฮี
๕	นางนุชนาถ	เลิศสงคราม	ปลัด อบต.หนองฮี
๖	นายสุรศักดิ์	พ่อสียา	รองปลัด อบต.หนองฮี
๗	นางสาวศศิธร	โคตรตา	หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางสุรรัตน์	สมเทพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นางสาวสุวรรณา	แสงผา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๑๐	น.ส.รุจิรา	ศรีพรมษา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
๑๑	นางสาวอริตตา	สีชา	นักวิเคราะห์นโยบายฯ
๑๒	นายธิปไตย	สุริยนต์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๓	นายถาวร	ปาทะหา	นิติกร
๑๔	นางวิมลรัตน์	แก้ววงศ์	นักวิชาการศึกษา
๑๕	นางสาวสุดารัตน์	จอมแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๖	จำเอกทวีศักดิ์	ดั่งไต้ด	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	จ.อ.ไพบูรณ์	คำไพ	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๑๘	นางสาวศิริพร	ยะจันโท	ครู
๑๙	นางสาวเอมอร	ชอดเมชัย	ครู
๒๐	นางอุลัยวรรณ	นวนตา	ครู
๒๑	นางราตรี	ศรีดาราช	ครู
๒๒	นางเพ็ญศรี	อินธง	ครู
๒๓	นางกรกนก	เขื่อนอก	ครู
๒๔	นางชูจิตร์	วิเชียรล้ำ	ครู
๒๕	นางอนงค์พร	ใจถวิล	ครู
๒๖	นางสาวมัลลิกา	จันทร์ไตรรัตน์	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒๗	นางสาววิลาวัลย์	คงอยู่	ผช.จพง.ธุรการ
๒๘	นายปรีวัฒน์	เกตุสีลา	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ
๒๙	นางชาติพยักน์	โพธินาม	พนักงานขับรถยนต์
๓๐	นายวีระชาติ	ขันดี	พนักงานดับเพลิง
๓๑	นางณัฐกรณ์	กิมาลี	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)
๓๒	นางใจสวรรค์	ยะจันโท	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)
๓๓	นายคมกฤช	มาภา	นักการภารโรง
๓๔	นายสัจจา	มูลเมือง	พนักงานขับรถกู้ชีพ-กู้ภัย
๓๕	นางสาวพิสสุดา	เขียดคำ	ผช.จพง.การเงินและบัญชี
๓๖	นางสาวจรรววรรณ	จิตมาตย์	ผช.จพง.ธุรการ
๓๗	นางสาวธัญญรัตน์	สมเทพ	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้
๓๘	นางสาวรัตติยา	ท่อนทอง	ผช.จพง.พัสดุ
๓๙	นายจิระศักดิ์	พรมแก้ว	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๔๐	นายณัฐกรณ์	ดั่งโตด	ผู้ช่วยช่างโยธา
๔๑	นางสาวเดือนใจ	มุลสุรินทร์	ผช.จพง.ธุรการ
๔๒	นายพัชระ	กุลอ๊ก	ผู้ช่วยช่างสำรวจ
๔๓	นางสาวอริสา	เสนาคำ	ผช.จพง.ธุรการ
๔๔	นายเฉลิมพล	อ้วนดวงดี	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
๔๕	นางสาวนราพร	ชอดเมชัย	ผช.จพง.ธุรการ
๔๖	นายทศพล	นวลงาม	พนักงานขับรถยนต์
๔๗	นางหนูมาตร	เทพสุรินทร์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๘	นางระพีพรรณ	ราชบัญญัติษฐ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๔๙	นางสาวกนิษฐา	ดั่งโตด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕๐	นางโสมศรี	โสภภาพรม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕๑	น.ส.กนกวรรณ	มาภา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕๒	น.ส.จรรรัตน์	นามวงศ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕๓	น.ส.รพีพรรณ	รามฤทธิ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๕๔	นายสมพงศ์	จันทะนะ	พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ
๕๕	นายพรศักดิ์	ภาวะดี	พนักงานประจำท้ายรถบรรทุกขยะ
๕๖	นายธีระพงษ์	คงอยู่	จ้างเหมาบริการ
๕๗	นายแสบ	แรกเรียง	จ้างเหมาบริการ

๕๘	นางนันทวล	โหลลิน	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)
๕๙	นางนภารัตน์	คำด่วน	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)
๖๐	นายวีระวุฒิ	โกยะฝ้าย	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มอบนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติ
 - ทำงานตามเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น - ๑๖.๓๐ น.)
 - ทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - การทำ ๕ ส. (จัดระเบียบในสำนักงาน/กอง)
 - การเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคโควิด
- สำนักปลัด เน้นย้ำ งานป้องกัน การให้บริการประชาชนให้ทันต่อเหตุการณ์
- กองสวัสดิการ เน้นย้ำ การมาติดต่อ การโอน - ย้ายผู้สูงอายุ
- กองช่าง แนะนำ จ้างเหมาบริการ (นายวีระวุฒิ โกยะฝ้าย) ทำงานดีอยู่แล้ว
- กองศึกษา การจัดสรรบุคลากรแต่ละศูนย์ฯ (การสับเปลี่ยนบุคลากร)
- ❖ ห้าม การรับของขวัญ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ (No Gift Policy) รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส
 - ฝากท่านปลัด ขับเคลื่อนงานตามนโยบายที่ท่านนายกแถลงต่อสภา อบต.หนองฮี
 - ฝากงานธุรการ การกรอเอกสาร ฝาก ผอ.กองฯทุกกอง ช่วยตรวจทานเอกสารก่อนถึงท่านปลัด นายก
 - ฝากพระราชดำรัส “การทำงานจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี นอกจากคนทำงานจะทำหน้าที่ที่ตัวเองรับผิดชอบให้ดีแล้ว เรื่อง การทำงานเป็นทีมก็สำคัญเหมือนกัน”

ปลัด อบต.หนองฮี - การทำงานต้องยึดระเบียบเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

- ฝากนิติกรสำเนานโยบายของท่านนายกที่แถลงต่อสภา อบต.หนองฮี แนบเก็บไว้กับมาตรฐานตำแหน่ง ยกเว้นจ้างเหมาบริการ
- ฝากงานธุรการทุกกองให้ดูระเบียบงานสารบรรณ
- ฝากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการศึกษา ขอให้เคลียร์งานให้แล้วเสร็จก่อนวันโอนย้าย (๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕)
- ฝากทุกท่านขอให้ส่งแบบประเมินให้นักทรัพยากรบุคคลภายใน ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

นายพัฒนา จันทร์ศรีเมือง รองนายก อบต.หนองฮี - ฝากการทำงานอยากให้รู้จักสามัคคี ไม่แบ่งแยกเป็นพรรคพวก การพิมพ์หนังสือ ขอให้ตรวจทานให้ถูกต้อง

นายชนะชัย ไตรผล รองนายก อบต.หนองฮี - การทำงานขอให้ทำงานอย่างมีความสุข

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ.อ.



(ทวีศักดิ์ ด่วงไต้ด)

ผู้จัดรายงานการประชุม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

เรื่อง วัฒนธรรมการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

โดยที่ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี มีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการพัฒนาประเทศรวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชนซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกับหลายฝ่าย ฉะนั้นเพื่อให้ข้าราชการท้องถิ่นมีวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสม สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลยิ่งขึ้นจึงสมควรให้มี ข้อกำหนดการทำงานร่วมกันที่ยึดถือเป็นวัฒนธรรมองค์การในการปฏิบัติงาน ไว้เป็นประมวลความประพฤติเพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณเกียรติฐานะของข้าราชการ จึงประกาศวัฒนธรรมการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ ร่วมกัน ไว้ดังนี้

๑. วัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งหน้าที่ของแต่ละบุคคล

๑. ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุข ความชั่วทั้งปวง

๒. มีความอดทนขยันหมั่นเพียรที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญา ความรู้ ความคิด ให้บรรลุผลสำเร็จตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตรงต่อเวลารวมทั้งสำรวจแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองเพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบให้กับตนเองและ/หรือพวกพ้องหมู่คณะ จากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๕. ต้องเป็นผู้ใฝ่รู้ในวิทยาการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

๖. ยึดมั่นรักษาในเกียรติภูมิขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี ไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเสื่อมเสียชื่อเสียง

๗. รักษา เสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานในหน่วยงานและหมู่คณะ พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๘. หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องส่วนตัว และ/หรือเรื่องความเป็นไป องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีออกไปเปิดเผยหรือวิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่และภาพลักษณ์โดยรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี

๙. ดูแลทรัพย์สินและการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างประหยัด คำนึงค่าและด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลือง

๒. วัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน

๑. ร่วมมือในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนร่วมกันคิดศึกษากับเพื่อนร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ หาแนวทางในการแก้ไข และพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพมากขึ้น

๒. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้มี ความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ

๓. รับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๔. รับฟังคำแนะนำและยอมรับในการสั่งการของผู้บังคับบัญชาในสิ่งที่ถูกต้องควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ข้ามขั้นตอนการบังคับบัญชา

๕. ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจและมีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบัง ข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๓. วัฒนธรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อหน่วยงานอื่น ประชาชนและสังคม

๑. ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. รักษาไว้ซึ่งความเป็นอิสระเที่ยงธรรมและความเที่ยงตรงในการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใดๆ

๓. ไม่แสดงอาการใช้อำนาจหรือดูถูกหน่วยงานอื่น ในลักษณะองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีมีอำนาจเหนือกว่า ให้เกียรติข้าราชการหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพเรียบร้อย ชี้แจงอธิบายให้ข้าราชการหน่วยงานอื่นซึ่งต้องประสานงานด้วยให้เข้าใจเหตุผล

๔. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากข้าราชการของหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการจนเกินขอบเขต

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายโกเมศ คงอยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮี